

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Wyłącz się z wykluczenia nr FEMA.08.01-IP.01-034T/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie *Wyłącz się z wykluczenia* nr FEMA.08.01-IP.01-034T/24.
2. Projekt *Wyłącz się z wykluczenia* jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet: Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie: Aktywizacja społeczna i zawodowa. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEMA.08.01-IP.01-034T/24-00 podpisanej z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
3. Beneficjentem Projektu jest **Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Łukasiewicza 8, 38-300 Gorlice, NIP: 7382114484, REGON: 121188961.
4. Biuro Projektu *Wyłącz się z wykluczenia* nr FEMA.08.01-IP.01-034T/24 mieści się pod adresem: Partyzantów 5/7 lok. 309 (III piętro), 26-610 Radom. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. Istnieje możliwość bezpośredniego kontaktu w Biurze Projektu w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰ po wcześniejszym umówieniu się.
5. Regulamin określa:
 - informacje o projekcie (§2);
 - kryteria uczestnictwa w projekcie (§3);
 - zasady rekrutacji (§4);
 - zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§5);
 - zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
 - wypłatę zwrotu kosztów dojazdów i zwrotu kosztów opieki dzieckiem lub osobą zależną (§7);
 - postanowienia końcowe (§8).

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie 60 osób (42 kobiet i 18 mężczyzn), niezatrudnionych mieszkańców województwa mazowieckiego którzy zamieszkują: miasto Radom lub powiat radomski, powiat szydłowiecki, powiat przysuski, gminę Przyłęk, Kazanów, Policzna lub Tczów w powiecie zwoleńskim, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym biernych zawodowo poprzez realizację indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej na podstawie umowy na wzór kontraktu socjalnego w okresie 01.04.2025-31.03.2026.

2. Cel projektu wpisuje się w Priorytet VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu – cel szczegółowy działania EFS+.CP4.H -Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
3. Cel projektu wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych problemów grupy docelowej i jest zgodny z SZOP FEMA 2021-2027.
4. Działania realizowane w ramach projektu to:
 - Diagnoza potrzeb społecznych, edukacyjnych i zawodowych - opracowanie umowy na wzór kontraktu socjalnego,
 - Aktywizacja społeczna: wsparcie grupowe i indywidualne,
 - Aktywizacja edukacyjna: szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne,
 - Aktywizacja zawodowa: poradnictwo zawodowe grupowe, staże zawodowe, pośrednictwo pracy, trener zatrudnienia wspomaganego.
5. Cele szczegółowe Projektu:
 - minimum 60 Uczestników/-czek Projektu otrzyma wsparcie przy wykorzystaniu umowy na wzór kontraktu socjalnego zgodnie z opracowanym IPD ze ścieżką IŚR,
 - wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej u minimum 60 Uczestników/-czek Projektu poprzez realizację wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej,
 - wzrost kwalifikacji/kompetencji u minimum 60 Uczestników/-czek Projektu poprzez udział w kursach/szkoleniach,
 - poprawa sytuacji społecznej po zakończeniu udziału w projekcie w związku ze wsparciem społecznym u minimum 60 Uczestników/-czek Projektu,
 - zwiększenie szans na zatrudnienie u minimum 40% biernych Uczestników/-czek Projektu którzy będą poszukiwali pracy po zakończeniu udziału w projekcie w wyniku działań aktywizacji zawodowej,
 - wzrost zatrudnienia na obszarze realizacji projektu przez min. 20% niezatrudnionych Uczestników/-czek Projektu, którzy rozpoczną pracę lub prowadzenie działalności na własny rachunek po zakończeniu udziału w Projekcie w wyniku działań aktywizacji zawodowej.
6. Projekt jest realizowany w terminie od 1.04.2025 roku do 31.03.2026 roku.
7. Projekt jest realizowany w województwie mazowieckim, na terenie obejmującym: miasto Radom, powiat radomski, powiat szydłowiecki, powiat przysuski, gminę Przyłęk, Kazanów, Policzna oraz Tczów w powiecie zwoleńskim.
8. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników/-czek Projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery, wizyty monitoringowe i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika/-czkę w ramach niniejszego Projektu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Beneficjenta Projektu - Koordynatora Projektu.
10. Udział w Projekcie dla Uczestników/-czek Projektu jest bezpłatny.

11. Beneficjent Projektu zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji Projektu oraz poszczególnych jego etapów.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć jedynie osoby, które na dzień przystąpienia do projektu:
 - a) mają miejsce zamieszkania na obszarze realizacji Projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego tzn. zamieszkują miasto Radom lub powiat radomski, powiat szydłowiecki, powiat przysuski, gminę Przyłęk, Kazanów, Policzna lub Tczów w powiecie zwoleńskim (KRYTERIUM DOSTĘPU 1),
 - b) nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków EFS+ (KRYTERIUM DOSTĘPU 2),
 - c) są niezatrudnione (KRYTERIUM DOSTĘPU 3):
 - są osobami bezrobotnymi lub
 - są osobami biernymi zawodowo z powodu obowiązków rodzinnych i opiekuńczych lub osobami biernymi zawodowo chorymi lub z niepełnosprawnością.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych osób spełniających kryteria o których mowa w § 3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły od kwietnia 2025 do września 2025 lub do momentu zrekrutowania założonej liczby Uczestników Projektu. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób niedyskryminujący żadnej z grup w obszarze grupy docelowej zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, równości szans - w tym płci oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć czy niepełnosprawność. Będzie zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie dla wszystkich osób zainteresowanych (spełniających warunki uczestnictwa w proj.) oraz poprzez działania promocyjne skierowane do wszystkich.
2. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą bez praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów, dostosowane i adekwatne do zdiagnozowanej sytuacji problemowej kandydatów, z uwzględnieniem: zasady zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, Karty Praw Podstawowych UE, Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, Zaktualizowanym Planem Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce.
3. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone przez cały okres realizacji Projektu na terenie realizacji Projektu. Potencjalni Uczestnicy/czki Projektu będą informowani o oferowanym wsparciu i zachęceni do udziału poprzez:
 - kolportaż plakatów, ulotek (m.in. w miejscach publicznych),
 - stronę internetową projektu,
 - telemarketing,

- ogłoszenia w *social mediach*,
 - mailing do potencjalnych kandydatów z informacjami o korzyściach udziału w Projekcie i zaproszenie do udziału,
 - bezpośredni kontakt rekrutatorów z potencjalnymi Uczestnikami/czkami,
 - informacje w agencjach pracy.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi Koordynatorka Projektu oraz Administratorka Projektu na podstawie niniejszego Regulaminu.
 5. Formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami mogą być składane osobiście, kurierem, pocztą, elektronicznie, lub poprzez osobę upoważnioną (ułatwienie dla kobiet pełniących funkcje opiekuńcze, dla osób 50+, osób z niepełnosprawnościami) do Biura Projektu. Beneficjent udostępnieni dokumenty rekrutacyjne, pomoże je wypełnić, umożliwi aplikację podczas spotkań rekrutacyjnych.
 6. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić kompletnie, w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
 7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydat winien mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Beneficjenta. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania *Umowy uczestnictwa w Projekcie*.
 8. W przypadkach uzasadnionych, np. osób niepełnosprawnych, kobiet sprawujących opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną istnieje możliwość dojazdu na wskazane przez tą osobę miejsce w celach rekrutacyjnych.
 9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z rozpoczęciem uczestnictwa w Projekcie.
 10. W przypadku małej liczby zgłoszeń rekrutacja może być przedłużona lub przejść na tryb ciągły.
 11. Ocena formalna złożonych formularzy rekrutacyjnych będzie prowadzona w cyklach dwutygodniowych.
 12. Na koniec każdego cyklu zostanie ogłoszona lista przyjętych do projektu osób.
 13. Do jednej tury zostanie zrekrutowana grupa minimum 10 osób.
 14. Warunkiem zakwalifikowania się do projektu jest zapoznanie się z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu lub dostępnym w Biurze Projektu oraz złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami,
 - b) dokumentacji potwierdzająca kwalifikowalność, z zastrzeżeniem, że data wystawienia zaświadczenia z PUP, ZUS/ZUS ZUA czy MOPS nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych.
 15. Zebrane kwestionariusze zgłoszeniowe zostaną poddane weryfikacji i ocenie formalnej. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/-ki do udziału w Projekcie.
 16. Kompletne dokumenty rekrutacyjne, będą sprawdzane czy spełnione są obowiązkowe kryteria dostępu, tzn:

- a. KRYTERIUM DOSTĘPU 1: zamieszkiwanie na obszarze realizacji Projektu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miasto Radom lub powiat radomski, powiat szydłowiecki, powiat przysuski, gminę Przyłęk, Kazanów, Policzna lub Tczów w powiecie zwoleńskim) – ocena **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym oraz adresu z zaświadczenia z PUP lub ZUS a jeśli adres zamieszkania jest inny niż w zaświadczeniu z PUP lub ZUS, adres zamieszkania musi być potwierdzony innym dokumentem, np. umową najmu, itp.;
- b. KRYTERIUM DOSTĘPU 2: nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno–zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – ocena **spełnia/nie spełnia** na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym;
- c. KRYTERIUM DOSTĘPU 3: odpowiedni status na rynku pracy, tzn. bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, która jest chora lub z niepełnosprawnością lub bycie osobą bierną zawodowo obciążoną obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi - ocena **spełnia/nie spełnia** na podstawie zaświadczenia z PUP (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych) lub ZUS/ZUA PUE (w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych i biernych zawodowo) oraz zaświadczenia lekarskiego/orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzający przynależność do grupy docelowej, tj. np. zaświadczenie o stanie zdrowia członka rodziny/ orzeczenia o niepełnosprawności oraz oświadczenia o opiece. Dodatkowo osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą musi przedstawić dokument potwierdzający legalność pobytu taki jak np. wiza, karta pobytu czy dokument potwierdzający objęcie ochroną, w przypadku obywateli Ukrainy korzystających w Polsce z ochrony czasowej potwierdzeniem objęcia ochroną jest posiadanie statusu UKR w rejestrze PESEL (aktualnego na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz aktualnego na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia). Formą weryfikacji wyżej wymienionego statusu jest okazanie certyfikatu elektronicznego DIIA.PL lub aktualne zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL ze statusem UKR.
17. Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie weryfikację zostaną poddane ocenie punktowej, według kryteriów preferencyjnych, która polegać będzie na przyznaniu punktów w następujących kategoriach:
- 1) osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno–zawodowym otrzymują 20 pkt., w tym:
- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - ocena na podstawie oświadczenia/zaświadczenia z instytucji pomocowych typu MOPS/PUP i innych potwierdzające spełnienie więcej niż jednej z przesłanek,
 - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - ocena na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia o stanie zdrowia,
 - korzystające z programu FEPŻ - ocena na podstawie oświadczenia i zaświadczenia z OPS,
 - opuszczające placówki opieki instytucjonalnej - ocena na podstawie oświadczenia i zaświadczenia z placówki,

- wykluczone komunikacyjnie - ocena na podstawie oświadczenia o miejsca zamieszkania oraz adresu z zaświadczenia z PUP lub ZUS a jeśli adres zamieszkania jest inny niż w zaświadczeniu z PUP lub ZUS, adres zamieszkania musi być potwierdzony innym dokumentem, np. umową najmu, itp.¹,
 - osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 m-cy - ocena na podstawie oświadczenia i zaświadczenia z jednostki penitencjarnej,
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami innymi niż wymienione wyżej otrzymują 10 pkt. ocena na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia o stanie zdrowia,
 - 3) kobiety - 10 pkt. - ocena na podstawie numeru PESEL a w przypadku wątpliwości dokumentu tożsamości,
 - 4) osoby zamieszkujące obszar objęty Gminnym programem rewitalizacji lub Obszaru Strategicznej Interwencji np. miasto Radom otrzymują 10 pkt - ocena na podstawie oświadczenia oraz adresu z zaświadczenia z PUP lub ZUS a jeśli adres zamieszkania jest inny niż w zaświadczeniu z PUP lub ZUS, adres zamieszkania musi być potwierdzony innym dokumentem, np. umową najmu, itp.,
 - 5) os. 15-29 lat otrzymują 10 pkt. – ocena na podstawie numeru PESEL a w przypadku wątpliwości dokumentu tożsamości,
 - 6) osoby długotrwale bezrobotne otrzymują 10 pkt. – ocena na podstawie zaświadczenia z PUP
18. **Beneficjent zastrzega sobie konieczność przedstawienia przez Kandydata aktualnych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów preferencyjnych.**
19. Na podstawie punktacji Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy rankingowe - w kolejności wyznaczonej liczbą punktów. Osoby z najwyższą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu. Pozostałe osoby trafią na listę rezerwową, w sytuacji rezygnacji osoby przyjętej do Projektu przyjęta zostanie osoba z rezerwowej. Warunkiem wpisania na listę rankingową jest spełnienie kryteriów obligatoryjnych. W razie równej punktacji decyduje kolejność zgłoszeń.
20. Listy osób zakwalifikowanych będą publikowane między innymi w Biurze Projektu, na stronie internetowej projektu. Informacje o wynikach Kandydaci/-tki otrzymają mailowo lub telefonicznie z informacją o dalszych etapach.
21. W przypadku braku wymaganej liczby osób rekrutacja zostanie przedłużona.
22. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu dopiero po podpisaniu *Umowy Uczestnictwa*.
23. Przebieg rekrutacji zostanie udokumentowany w formie protokołu.
24. Beneficjent zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydata na Uczestnika Projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu i przesłane dokumenty rekrutacyjne danego Kandydata.
25. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidziano miejsc w Projekcie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji.

¹ Na dzień sporządzania niniejszego Regulaminu wykluczone komunikacyjnie na obszarze realizacji projektu są gminy: Borkowice, Odrzywół, Potworów, Rusinów, Wieniawa, Iłża, Pionki, Chlewiska, Mirów, Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów.

§4

Zasady organizacji poszczególnych form wsparcia

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci:

➤ **Diagnozy potrzeb SPOŁECZNYCH, EDUKACYJNYCH I ZAWODOWYCH, opracowanie umowy na wzór Kontraktu Socjalnego dla 100% Uczestników Projektu:**

- Zadania 1-6 będą realizowane w sześciu turach
- Terminy realizacji zadań: 01.04.2025 – 31.03.2026
- Wymiar:
Wsparcie indywidualne z:
 - Doradczynią zawodową - diagnoza potrzeb zawodowych i edukacyjnych w wymiarze 3 godzin na 1 Uczestnika/-czki Projektu (2 spotkania po 1,5 godziny, podpisanie Umowy z opracowaną IŚR), 1 spotkanie po 1 godzinie w trakcie wsparcia w celu zmonitorowania i aktualizacji ścieżki oraz 1 spotkanie po 1 godzinie w celu zakończenia i podsumowania działań. ŁĄCZNIE: 50 godzin na 10 Uczestników/-czek Projektu.
 - Psychologiem - diagnoza potrzeb społecznych i zdrowotnych (wsad do IŚR) w wymiarze 1 spotkania po 2 godziny. ŁĄCZNIE 20 godzin na 10 Uczestników/-czek Projektu.
- Warunek przystąpienia: zakwalifikowanie do projektu. Jeśli na tym etapie nastąpi przerwanie uczestnictwa przez Uczestnika/-czkę, wsparciem objęta zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej zgodnie z założoną strukturą grupy docelowej.
- Warunek ukończenia: opracowanie, realizacja, zakończenie działań w IPD zgodnie z IŚR, 100% obecności.
- Cele szczegółowe zadania:
 - identyfikacja potrzeb aktywizacyjnych: społecznych, zdrowotnych, edukacyjnych i zawodowych w zależności od potencjału osobowego i zawodowego Uczestnika/-czki i jego otoczenia (rodzina, środowisko), problemów osobistych, rodzinnych, zdrowotnych i bytowych z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy;
 - zmobilizowanie do pozytywnego myślenia o możliwości poprawy swojej sytuacji,
 - wypracowanie modelu pozytywnego rozwiązania sytuacji Uczestnika/-czki (wskazane kierunki rozwoju Uczestnika/-czki)
 - opracowanie kontraktu (umowy) równoważnego z socjalnym zawierającego Indywidualny Plan Działania a w nim Indywidualną Ścieżkę Reintegracji i jego podpisanie z UP (zgodnie z ustawą z dn. 12.03.2004 o pomocy społecznej)
 - monitoring realizacji kontraktu/ewentualnie jego aktualizacja
 - realizacja IŚR –zakończenie i podsumowanie działań
- Zakres: Każdemu Uczestnikowi/-czce Projektu zostanie zaproponowane wsparcie min. 3 usług aktywnej integracji przy czym minimum jedna będzie miała charakter zawodowy i minimum jedna charakter społeczny, przy czym każdy z Uczestnik/-czka Projektu otrzyma ofertę wsparcia odpowiadającą kompleksowo na zidentyfikowane u niego potrzeby. Dla



osób biernych w trakcie zadania zostanie ustalona identyfikacja powodów bierności zawodowej i Indywidualna Ścieżka Rozwoju zawierającego min. analizę potencjału Uczestnika/-czki Projektu, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawiania bez pracy i deficytów Uczestnika/-czki Projektu, jego predyspozycji zawodowych i wskazanie kierunków jego rozwoju.

Ponadto IPD z IŚR zawierać będzie szczegółowe działania:

- możliwe do zastosowania w ramach pomocy Uczestnikowi/-czce Projektu w ramach Projektu,
- planowane do samodzielnej realizacji przez Uczestnika/-czkę Projektu w celu poprawy jego/jej sytuacji na rynku pracy;
- planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
- formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z Doradcom Zawodowym;
- termin i warunki zakończenia realizacji IPD.

Zgodnie ze *Zaktualizowanym Planem Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce* dla Uczestników/-czek do 30 roku życia przeprowadzona zostanie również ocena umiejętności cyfrowych.

➤ **AKTYWIZACJA SPOŁECZNA: WSPARCIE GRUPOWE założone dla 100% Uczestników Projektu:**

- Zadania 7-12 będą realizowane w sześciu turach
- Terminy realizacji zadań: 01.05.2025 – 30.11.2025
- Warunek przystąpienia: opracowany IPD z IŚR /zdiagnozowanie potrzeby udziału we wsparciu na podstawie indywidualnej diagnozy (IŚR).
- Wymiar wsparcia: w wymiarze średnio 3 spotkania po 5 godzin, łącznie 15 godzin na grupę.
- Warunek ukończenia: 80% frekwencji (listy obecności), pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego (minimum 70% możliwych do uzyskania punktów)
- Cel: rozwój i podtrzymywanie kompetencji społecznych wśród Uczestników Projektu poprzez realizację grupowego treningu umiejętności społecznych. Wsparcie ma na celu zapewnienie Uczestnikom Projektu nabycia, podniesienia lub przywrócenia kompetencji społecznych
- Zakres: Warsztaty Umiejętności Społecznych (TUS) ograniczają zachowania destrukcyjne. TUS rozwija mocne strony Uczestników wsparcia, wyposaża w kompetencje społeczne, a nie koncentruje się na nieprawidłowej postawie, zachowaniach i problemach z nimi związanych. TUS kompleksowo oddziałuje na wiele obszarów życia Uczestników Projektu. Ćwiczenia odtwarzane i powtarzane przez grupę poprzedzone są teoretycznym przygotowaniem. Dzięki licznym ćwiczeniom, każdy z Uczestników treningu ma szansę przyswoić sobie wiedzę oraz przetworzyć nabyte umiejętności. Potem może je efektywnie wykorzystać w życiu codziennym. Następnie ćwiczenia muszą być stale powtarzane, by utrwaliły się w stopniu pozwalającym na korzystanie z nich w normalnym codziennym funkcjonowaniu. Trening skierowany do osób u których podczas IPD zostaną wykryte trudności w interakcjach społecznych lub u osób z zaburzeniami psychicznymi,

niepełnosprawnością lub mający problemy antyspołeczne. Trening odbywać się będzie w grupie, prowadzonej przez wykwalifikowanego specjalistę - trenera.

➤ **AKTYWIZACJA SPOŁECZNA: WSPARCIE INDYWIDUALNE założone dla 100% Uczestników Projektu w tym AKTYWIZACJA ZDROWOTNA**

- Zadania 13-18 będą realizowane w sześciu turach
- Terminy realizacji zadań: 01.05.2025 – 30.11.2025
- Wymiar:
 - wsparcie psychologów/psychoterapeutów - 3 spotkania po 1 godzinie na 1 Uczestnika/-czkę Projektu i/lub,
 - specjaliści z zakresu poradnictwa prawnego (spraw sądowych, prawa pracy itp.) /obywatelskiego /finansowego (budżet osobisty, kredyty, pożyczki, itp.) /wsparcia rodziny- średnio 2 godziny na 1 Uczestnika/-czkę Projektu; spotkania trwające 0,5-1 godziny w zależności od potrzeb wykazanych w IPD i/lub,
 - usługi zdrowotne.
- Warunek przystąpienia: opracowany IPD z IŚR
- Warunek ukończenia: 100% frekwencji (listy obecności)
- Cel: Rozpoznanie obecnej sytuacji życiowej Uczestnika/-czki Projektu i skupienie uwagi na bieżących i najpilniejszych problemach.
- Zakres: sesje indywidualne zgodnie z IPD:
 - z PRAWNIKIEM, zakres pomocy: prawo rodzinne i opiekuńcze, kwestie dot. zabezpieczenia społecznego (sprawy ZUS, orzecznictwo ds. niepełnosprawnych i zabezpieczenia alimentacyjnego itd.), ochrona praw lokatorskich, pomoc w sporządzaniu pism procesowych oraz wsparcie w toczących się postępowaniach,
 - z PSYCHOLOGIEM/PSYCHOTERAPEUTĄ/SOCJOTERAPEUTĄ zakres pomocy: problemy związane z bezrobociem przemocą domową, konfliktach w rodzinie, depresją, zaburzeniami emocjonalnymi i trudnościami w rozwiązywaniu codziennych problemów, przezwyciężaniu kryzysów psychicznych, negatywizmu i apatii,
 - TERAPIA zakres pomocy: rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej, zwiększenie świadomości problemu, odbudowaniu relacji z otoczeniem, wzrost samooceny, naprawa luk socjalizacyjnych,
 - USŁUGI O CHARAKTERZE ZDROWOTNYM (tylko o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym z wyłączeniem leczenia), mające na celu likwidację lub łagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie (realizowane tylko jako uzupełnienie innych działań).

➤ **AKTYWIZACJA EDUKACYJNA: SZKOLENIA KOMPETENCYJNE/KWALIFIKACYJNE założone dla 100% Uczestników/-czek Projektu:**

- Zadania 19-24 będą realizowane w sześciu turach
- Terminy realizacji zadań: 01.05.2025 – 30.12.2025
- Wymiar: zgodnie z IPD, w wymiarze średnio 10 spotkań po 6 godzin na 1 Uczestnika/-czkę Projektu. ŁĄCZNIE: 60 godzin na Uczestnika/-czkę Projektu.
- Warunek przystąpienia: opracowany IPD z IŚR.

- Warunek ukończenia: 80% frekwencji (listy obecności).
 - Cel: nabycie lub aktualizacja kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych i/lub stanowiskowych wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb Uczestników/-czek Projektu oraz rynku pracy, przygotowania do wykonywania danego zawodu i poprawy świadczenia pracy oraz nabycie, uzupełnienie kompetencji i/lub kwalifikacji cyfrowych ICT niezbędnych do aktywnego poszukiwania pracy.
 - Zakres: Szkolenia które poprawią sytuację Uczestników Projektu na mazowieckim rynku pracy. Dla młodych priorytetowo będą wybierane umiejętności zgodnie z *Zaktualizowanym Planem Realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*. Każdy Uczestnik/-czka będzie miał/miała możliwość podejścia do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kompetencji kwalifikacje.
 - Realizacja - w zależności od wyników diagnozy w formie kursów:
 - zamkniętych (organizowanych wyłącznie na potrzeby Uczestników/-czek Projektu), grupy od 2 do maksymalnie 10 Uczestników/-czek Projektu;
 - otwartych (dany Uczestnik Projektu skorzysta z dostępnej na rynku oferty szkoleń zgodnie IPD);
 - Zasady realizacji szkoleń będzie regulowała *Umowa szkoleniowa*.
- **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: PORADNICTWO ZAWODOWE GRUPOWE – założone dla 100% Uczestników/-czek Projektu:**
- Zadania 25-30 będą realizowane w sześciu turach
 - Terminy realizacji zadań: 01.05.2025 – 30.11.2025
 - Wymiar: Grupowe wsparcie z doradcą zawodowym zgodnie z ÍSR, w wymiarze 4 godzin po 2 spotkania na grupę.
 - Warunek przystąpienia: opracowany IPD z ÍSR.
 - Warunek ukończenia: 80% frekwencji (lista obecności).
 - Cel: zdobycie umiejętności z zakresu aktywnego poszukiwania, wybór odpowiedniego zawodu i zaplanowanie rozwoju kariery zawodowej, możliwość oceny siebie – swych mocnych i słabych stron poprzez zdobycie umiejętności ułatwiających pełnienie ról społecznych i zawodowych.
 - Zakres:
 - przygotowanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności: udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętności niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - udzielenie pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz planowanie rozwoju kariery zawodowej;
 - udzielenie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych.
- **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: STAŻE ZAWODOWE założona dla 30% Uczestników Projektu**
- Zadania 7-12 będą realizowane w sześciu turach



- Terminy realizacji zadań: 01.06.2025 – 31.03.2026
 - Wymiar: staż 3 miesięczny – maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo. (7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo w przypadku osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym lub umiarkowanym). Dla młodych przewidziana jest możliwość wydłużenia stażu powyżej 3m-cy w okresie realizacji projektu o ile będzie taka potrzeba i możliwość przesunięcia środków.
 - Warunek przystąpienia: opracowany IPD z ISR, brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, posiadane kwalifikacje na dane stanowisko.
 - Warunek ukończenia: zaświadczenie ukończenia stażu (lista obecności, opinia Opiekuna stażysty).
 - Cel szczegółowy zadania: nabycie doświadczenia zawodowego (w tym umiejętności praktycznych do samodzielnego wykonywania pracy oraz doświadczenia w środowisku pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą) zwiększającego szanse Uczestnika/-czki Projektu na rynku pracy.
 - Miejsce: u Pracodawców (organizatorów stażu) na obszarze realizacji projektu po podpisaniu trójstronnej umowy.
 - Zasady realizacji staży zawodowych będzie regulowała trójstronna *Umowa stażowa*.
- **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: POŚREDNICTWO PRACY – założona dla 100% Uczestników Projektu :**
- Zadania 38-42 będą realizowane w sześciu turach
 - Terminy realizacji zadań: 01.06.2025 – 31.03.2026
 - Wymiar: Indywidualne wsparcie z Pośrednikiem Pracy zgodnie z ISR, w wymiarze średnio 6 spotkań po 1 godzinie na 1 Uczestnika/-czkę Projektu. ŁĄCZNIE: 60 godzin na 10 Uczestników/-czek Projektu.
 - Warunek przystąpienia: opracowany IPD z ISR.
 - Warunek ukończenia: 100% frekwencji (listy obecności).
 - Cel szczegółowy zadania: udzielanie pomocy osobom pozostającym bez pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia poprzez zwiększenie efektywności procesu aktywnego poszukiwania pracy i w konsekwencji uzyskania zatrudnienia przez Uczestnika/-czkę Projektu. Wsparcie adekwatne do posiadanych predyspozycji i kwalifikacji zawodowych Uczestników/-czek Projektu oraz możliwości lokalnego rynku pracy. Realizacja pośrednictwa pracy pozwoli na uzyskanie odpowiedniego zatrudnienia, wsparcie będzie stanowić odpowiedź na zdiagnozowane problemy, potrzeby i oczekiwania podczas IPD Uczestników/-czek Projektu gdy diagnoza wskaże występowanie u Uczestnika/-czki Projektu barier utrudniających rozwiązanie problemu zawodowego, ale nie kolidujących z możliwością podjęcia zatrudnienia.
 - Zakres:
 - udzielanie pomocy Uczestnikowi/-czce Projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;

- pozyskiwanie ofert pracy
- udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- informowanie Uczestników/-czek Projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy oraz Uczestników/-czek Projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami
- pomoc w opracowaniu /aktualizacji dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na pozyskane oferty;
- prowadzenie symulacji rozmów kwalifikacyjnych
- zbieranie i przedstawianie Uczestnikom/-czkom Projektu dostępnych informacji o targach pracy, targach edukacyjnych, ofertach edukacyjnych, stażach.

➤ **AKTYWIZACJA ZAWODOWA: TRENER ZATRUDNIENIA WSPOMAGANEGO – założone dla 20% Uczestników/-czek Projektu:**

- Zadania 33-48 będą realizowane w sześciu turach
- Terminy realizacji zadań: 01.06.2025 – 31.03.2026
- Wymiar: Indywidualne wsparcie z trenerem zatrudnienia wspomaganego zgodnie z IŚR, w wymiarze średnio 10 godzin na miesiąc średnio przez 3 m-ce na 1 Uczestnika/-czki.
- Warunek przystąpienia: opracowany IPD z IŚR
- Warunek ukończenia: 100% frekwencji (listy obecności).
- Cel: łagodzenie wejścia i początkowego funkcjonowanie w pracy, poczucie bezpieczeństwa w sytuacjach problemowych, jakie mogą wystąpić na początkowym etapie zatrudnienia, w konsekwencji zwiększeniu szans na utrzymanie zatrudnienia i wyrwanie Uczestnika/-czki Projektu z tzw. „zakłętą kręgą”. Zatrudnienie wspomagane jest metodą interwencyjną, która pomaga szczególnie Osób z niepełnosprawnościami oraz innym grupom wykluczonym uzyskać dostęp do pracy i utrzymać płatne zatrudnienie na otwartym rynku pracy.
- Zakres:
 - zapoznanie się z sytuacją Uczestnika/-czki Projektu i jego/jej potencjałem,
 - praca nad wieloma obszarami aktywności życiowej Uczestnik Projektu
 - motywowanie i aktywności osób, które mają największe problemy na rynku pracy,
 - wsparcie w miejscu pracy i poza pracą,
 - pomoc w określeniu rozwoju zawodowego lub edukacyjnego,
 - kształtowanie umiejętności miękkich.

2. Działania w Projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FEMA.08.01-IP.01-026/24 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu. Harmonogram zajęć będzie elastyczny i dopasowany do potrzeb Uczestników/-czek. Zajęcia indywidualne będą umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danemu/-ej Uczestnikowi/-czce w określonych ramach czasowych dla danego zadania, grupowe zaś w godzinach i terminach odpowiadających grupom, w dni powszednie lub weekendy. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/-czki będą

o zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.

3. Wsparcia będą realizowane na obszarze realizacji Projektu i dostosowane do potrzeb Uczestników/-czek Projektu; sale dostosowane do osób z niepełnosprawnościami, bez barier architektonicznych, umeblowane z dostępem do toalety.
4. Beneficjent zapewnia Uczestnikom/-czkom Projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu:
 - Diagnoza potrzeb społecznych, edukacyjnych i zawodowych - opracowanie umowy na wzór kontraktu socjalnego dla 60 Uczestników/-czek Projektu;
 - Aktywizacja społeczna: wsparcie grupowe dla 60 Uczestników/-czek Projektu;
 - Aktywizacja społeczna: wsparcie indywidualne dla 60 Uczestników/-czek Projektu w tym aktywizacja zdrowotna;
 - Aktywizacja edukacyjna: szkolenia kompetencyjne/kwalifikacyjne dla 60 Uczestników/-czek Projektu;
 - Aktywizacja zawodowa: poradnictwo zawodowe grupowe dla 60 Uczestników/-czek Projektu;
 - Aktywizacja zawodowa: staże zawodowe dla 18 Uczestników/-czek Projektu;
 - Aktywizacja zawodowa: pośrednictwo pracy dla 60 Uczestników/-czek;
 - Aktywizacja zawodowa: trener zatrudnienia wspomaganego dla 12 Uczestników/-czek Projektu.
 - b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
 - c) wynajem sal zajęciowych bez barier architektonicznych;
 - d) poczęstunek podczas wsparcia grupowego, poradnictwa zawodowego grupowego oraz na szkoleniach kwalifikacyjnych/kompetencyjnych;
 - e) obiad podczas udziału w szkoleniach kwalifikacyjnych/kompetencyjnych;
 - f) materiały dydaktyczne podczas wsparcia grupowego i poradnictwa zawodowego grupowego;
 - g) stypendium szkoleniowe za każdą godzinę udziału w szkoleniach;
 - h) stypendium stażowe za każdy miesiąc odbytego stażu;
 - i) egzamin zewnętrzny wraz z certyfikacją po szkoleniach z zakresu szkoleń zawodowych;
 - j) ubezpieczenie NNW podczas stażu zawodowego;
 - k) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu;
 - l) zwrot kosztów dojazdu na wsparcia;
 - m) zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.
5. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§5

Zasady uczestnictwa w Projekcie i monitoringu

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestników/-czek Projektu.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w IPD (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych

formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,

- b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c) udziału w procesie monitoringu i ewaluacji Projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d) przystąpienia do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - e) gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - f) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej.
3. Uczestnik/-czka Projektu jest uprawniony/-a do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji udziału w projekcie Uczestnik/-czka Projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.
4. Uczestnik/-czka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że został/-a pouczony/-a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników/-czek Projektu w następujących przypadkach:
- a. naruszenia przez Uczestnika/-czkę postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę Projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
 - d. opuszczenia przez Uczestnika/-czkę ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
6. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie Uczestnictwa w projekcie spowodowanej chorobą Uczestnika/-czki Projektu, jest on/-a zobowiązany/-a do skutecznego poinformowania Beneficjenta Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Beneficjenta Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Beneficjenta Projektu spoczywa na Uczestniku/-czce Projektu.
7. Uczestnik/-czka, który/-a zrezygnował/-a z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż uzasadnione przypadki lub podjęcie zatrudnienia lub który/-a został/-a skreślony/-a z listy Uczestników/-czek przez Beneficjenta Projektu, jest zobowiązany/-a do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów związanych z udziałem Uczestnika/-czki w Projekcie. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/-czkę Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/-czka Projektu obowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Beneficjentowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

9. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest przekazać Beneficjentowi dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
- uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikatów/zaświadczeń/ dyplomy/ inne dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji),
 - podjęciu pracy lub prowadzeniu działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu (zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie umów potwierdzających zatrudnienie, samozatrudnienie – zaświadczenia ZUS, potwierdzenie wpisu do CEIDG, dowody opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne),
 - poprawie sytuacji społecznej po opuszczeniu programu (m.in. zaświadczenia/ dyplomy/opinie ekspertów/inne dokumenty),
 - o poszukiwaniu pracy po opuszczeniu programu (zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy lub w agencji zatrudnienia).
10. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych.
11. W takiej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników/-czek Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika/-czki Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi/-czce Projektu nie przysługuje rekompensata.

§6

Wypłata zwrotu kosztów dojazdu oraz zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników/-czek Projektu. Za dojazd na wsparcia grupowe i indywidualne, do wysokości maksymalnie 21,50zł brutto za każdy dzień uczestnictwa.
2. Uczestnicy/-czki dojeżdżający/-e do miejsc, gdzie prowadzone są wsparcia mogą wystąpić do Beneficjenta o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
3. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika/-czkę wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
4. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których Uczestnik/-czka Projektu faktycznie uczestniczył/-a i potwierdził/-a swoją obecność podpisami na listach obecności. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu), po złożeniu przez Uczestnika/-czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem ustępu 1.

5. Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/-a jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane dla każdego Uczestnika/-czki Projektu na zakończenie udziału w projekcie – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dany/-a Uczestnik/-czka zakończy udział.
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, dokonywany będzie na podstawie stosownego wniosku za czas uczestnictwa we wsparciu z potwierdzeniem poniesienia kosztu (rachunek, faktura, potwierdzenie opłat za przedszkole, klubik dziecięcy, żłobek itp.)
8. Wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki. Instytucjonalne formy opieki nad dziećmi do lat 3 (tj. żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) będą pierwszym wyborem Beneficjenta podczas organizacji wsparcia. Jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania ze standardowych usług oferowanych w instytucjonalnych formach opieki Beneficjent zapewni najskuteczniejszą (pod względem dobra dziecka i kosztów) opiekę nad dziećmi do lat 3.
9. Uczestnicy projektu otrzymają informację o dostępnych instytucjonalnych formach opieki nad dziećmi do lat 3 na danym terenie.
10. Odpowiednie wnioski można składać najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu.
11. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu:
www.wylacz-sie-z-wykluczenia.ces.info.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Beneficjent tj. Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe sp. z o.o. zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW:

Projekt - Projekt *Wyłącz się z wykluczenia nr FEMA.08.01-IP.01-034T/24*

Beneficjent – Centrum Edukacyjno-Szkoleniowe sp. z o.o., zwany również Projektodawcą bądź Organizatorem.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszami Europejskimi dla Mazowsza 2021-2027.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych pełniąca funkcje Instytucji Pośredniczącej, działająca w imieniu Instytucji Zarządzającej.

Kandydat na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik/-czka Projektu – kandydat/-ka, który został/-a zakwalifikowany/-a do projektu, podpisał/-a umowę uczestnictwa i dostarczył/-a wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał/-a z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Umowa uczestnictwa w projekcie – oznacza to umowę zawieraną pomiędzy Uczestnikiem/-czką projektu i Beneficjentem projektu określającą warunki Uczestnictwa w projekcie, m.in. rodzaj, miejsce i okres realizowanego wsparcia oraz zasady dot. zwrotu kosztów dojazdu.

OPS - Ośrodek Pomocy Społecznej

Osoba bezrobotna – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoba długotrwale bezrobotna – oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Osoba bierna zawodowo – oznacza to osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę o ile nie spełniają przesłanek na podstawie, których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
- W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób

niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoba z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoba uczestnicząca we wczesnej edukacji (ISCED0), osoba, która uczestniczy lub zakończyła edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoba, która zakończyła edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoba, która nie osiągnęła żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0);

Osoba z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3-4) – to osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO;

Osoba z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) – to osoba, której najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8);

PUP – Powiatowy Urząd Pracy/ Publiczna Służba Zatrudnienia

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania Umowy Uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym – to w szczególności:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.);
- osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.).

Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego to te które są wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*:

a) osobom biernym zawodowo;

b) osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy, tzn. osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem, z powodu:

- ubóstwa
 - sieroctwa
 - bezdomności
 - bezrobocia
 - niepełnosprawności
 - długotrwałej lub ciężkiej choroby
 - przemocy domowej
 - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi
 - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności
 - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych
 - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy
- c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- g) osobom z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym; m) osobom korzystającym z programu FE PŻ;
- n) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- p) innym osobom, rodzinom oraz środowiskom zidentyfikowanym jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- lub
- osoby spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



Osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym – to w szczególności:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.);
- osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Ankieta dotycząca racjonalnych usprawnień

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Klauzula RODO IZ

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Klauzula RODO IP

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Klauzula RODO Beneficjenta